

GÉRER UN EMPLOYÉ DIFFICILE

Chaque employé a son vécu, ses besoins, ses attentes, sa personnalité, ses forces et ses points de vigilance. Pourtant, certains présentent une caractéristique similaire : nous donner du fil à retordre lorsqu'il est question de les gérer. Nous avons donc parfois tendance à les catégoriser comme étant des employés difficiles. Toutefois, est-ce vraiment le cas? Quel est l'impact de ces employés sur leur équipe et sur la qualité de leur travail?

Il est important de prendre le temps de bien comprendre ces employés afin de pouvoir mieux les gérer. À la suite de cette classe virtuelle interactive, vous serez en mesure de mieux cibler les interventions adéquates pour gérer ces employés afin de les mobiliser, d'améliorer leur bien-être et leur performance au travail et d'avoir un impact significatif sur le climat de travail.

Objectifs

- Reconnaître les facteurs qui permettent de bien cerner la problématique des employés difficiles.
- Appliquer un processus d'intervention rigoureux permettant de recadrer un employé.
- Reconnaître les situations nécessitant une intervention de recadrage.
- Expérimenter des situations concrètes d'intervention.

Éléments de contenu

- Qu'est-ce qu'un employé difficile?
- Les types d'employés difficiles.
- Les personnalités difficiles à considérer.
- La rétroaction constructive.
- Les habiletés à développer pour intervenir.

Clientèle cible

Gestionnaires et professionnels en ressources humaines

Durée

Formation en salle de 4 heures
ou virtuelle de 2,5 heures